**Richiesta Informazioni per predisposizione proposta di Contratto di Sviluppo:**

* Visura camerale storica;
* Nota sintetica sulla storia della società;
* Struttura organizzativa (organigramma);
* Prodotto/servizio offerto: descrizione e caratteristiche distintive;
* Scenario competitivo: mercato di riferimento (situazione attuale e trend), target e posizionamento, principali fornitori, principali clienti (breve descrizione e indicazione della percentuale sul fatturato);
* Se società facente parte di un gruppo fornire schema sintetico dell’assetto societario e numero di dipendenti del gruppo;
* Indicare i responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità.
* Precisare in che modo il/i socio/i della società beneficiaria reperirà/anno i mezzi finanziari occorrenti per dotarla del capitale sociale previsto;
* Sintesi del Programma di Sviluppo
	1. ***caratteristiche salienti***
		+ *descrizione del progetto;*
		+ *localizzazione;*
		+ *settore/i di attività;*
		+ *prodotti/servizi offerti;*
		+ *tempistica di realizzazione;*
		+ *effetti attesi dal punto di vista economico ed occupazionale;*
	2. ***descrizione della strategia alla base dell’iniziativa proposta*** *(indicare le ragioni produttive, commerciali ed economiche)*;
	3. ***sintetica descrizione dello scenario competitivo*** *(mercato di riferimento, principali competitor e relative quote di mercato, canali distributivi)*;
	4. ***descrizione del know-how specifico detenuto dai partecipanti;***
* In caso di più progetti d’investimento fornire tutti gli elementi utili a comprovare la connessione e la funzionalità tra gli stessi. Evidenziare anche i rapporti di sequenzialità tra i progetti, la coerenza con un unico disegno di sviluppo produttivo/economico/occupazionale/territoriale, le interdipendenze temporali, eventuali vincoli e aspetti critici;
* Specificare se il Programma di Sviluppo prevede la realizzazione di opere infrastrutturali funzionali con oneri a carico di risorse pubbliche; in caso positivo:
	1. *descrivere brevemente la tipologia di infrastrutture pubbliche da realizzare;*
	2. *indicare la localizzazione prevista;*
	3. *fornire le motivazioni utili a comprovare la funzionalità/necessità in relazione al progetto industriale proposto.*